
PROGRAMME DE FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

La prise de parole en public est le processus par lequel on va parler à un groupe de personnes d'une façon structurée et délibérée pour informer ou influencer les auditeurs.

Les objectifs de la formation :

- Prendre la parole en public avec aisance et conviction
- Développer ses compétences oratoires
- Gérer sa gestuelle et ses émotions
- Avoir les clés pour mettre en valeur son message

PRE-REQUIS	PUBLIC	DUREE DU STAGE	TARIF
Aucun	Tous salariés, Les membres titulaires du CSE	3 jours	Sur Devis

Moyens d'activité mis en œuvre et supports pédagogiques utilisés :

- Support PowerPoint
- Quiz
- Jeux de questionnement au tableau sur les différents chapitres, mise en situation, échanges d'expérience



PROGRAMME DE FORMATION :

✂ Journée 1 :

Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none">➤ Préparer sa prise de parole en amont (points forts, faibles, préparation et entraînement)	<ul style="list-style-type: none">➤ Comment gérer son stress (par la respiration, le regard, l'intonation de la voix et l'attention)➤ Capter l'attention des auditeurs mais surtout la garder (préparation de l'introduction, le choix des mots et la cohérence)

Journée 2 :

Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none">○ Capter l'attention des auditeurs mais surtout la garder : suite (capter l'auditeur, le rythme le ton, la répétition et la conclusion)	<ul style="list-style-type: none">➤ Parler avec le langage du corps (le dynamisme de la gestuelle, l'attitude posturale, l'intonation, le regard et les émotions)➤ Conclure (résumer et la confiance en soi)

FIN DE STAGE :

- ✓ Tour de table pour avoir le ressenti des uns et des autres
- ✓ Quiz en fin de stage pour évaluer les acquis des stagiaires
 - ✓ Bilan de satisfaction et attestation de stage