

# Formation Processus RH

Mise à jour le 18/01/2023

## CRÉER ET DÉPLOYER un processus de recrutement

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer, déployer et piloter un processus de recrutement au sein de l'entreprise,
- Attirer des talents en soignant l'image de marque de l'entreprise,
- Lancer un recrutement en modernisant sa communication,
- Mettre en place un système de mobilité interne,
- Recruter une nouvelle personne avec bienveillance,
- Choisir le bon candidat et sécuriser un recrutement.

### PROGRAMME

#### Anticiper un recrutement

- Donner envie à un candidat de rejoindre votre entreprise,
- Repérer et choisir vos partenaires,
- Mettre en place une collaboration saine avec les partenaires.

#### Lancer un nouveau recrutement

- Impliquer les managers dans le processus de recrutement,
- Attirer l'œil des candidats avec une offre d'emploi pertinente,
- Utiliser les réseaux sociaux et optimiser sa communication.

#### Favoriser la mobilité interne

- Considérer la mobilité interne comme un levier de montée en compétences,
- Accompagner les managers dans cette pratique,
- Mettre en place un système de mobilité interne.

#### Pré-sélectionner les candidats

- Responsabiliser les partenaires de l'emploi,
- Utiliser la pré-sélection en visioconférence et le contrôle de références,
- Mettre en place des tests et des jeux de recrutement.

#### Mener un entretien d'embauche

- Convier un candidat à un entretien d'embauche,
- Recevoir les candidats avec bienveillance,
- Questionner les candidats avec intelligence.

#### Choisir le bon candidat

- Vendre une candidature à un manager,
- Sécuriser le recrutement,
- Soigner les réponses négatives



## DURÉE

14 heures

## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

## PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

Ordinateur (ou tablette) équipé d'une connexion internet, d'un micro et d'une sortie audio. Word et Excel

## MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Support PowerPoint
- Cours par vidéos et remise d'un livret de cours, d'un livret d'exercices et d'un livret de corrections détaillées,
- Evaluations au début et à la fin de la formation,
- Mesures de suivi pour éviter l'abandon de l'apprentissage,
- Evaluations de satisfaction,
- Attestation de fin de formation.

## PUBLIC VISÉ

Les dirigeants, les managers et les acteurs RH souhaitant créer et déployer un processus de recrutement

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Dans ce cas, pour répondre au mieux à votre besoin, nous vous invitons à nous contacter pour échanger quant à votre situation.

**TARIF**  
**Sur Devis**