
PROGRAMME DE FORMATION SECRETAIRE DE CSE

Public :

- La formation s'adresse au secrétaire de CSE et l'adjoint et à tout élu désirant comprendre les missions du secrétaire

Les objectifs de la formation :

- Identifier la place secrétaire du comité social et économique (CSE)
- S'approprier le rôle et les moyens du secrétaire
- Mesurer les limites et les enjeux de la mission

PRE-REQUIS	PUBLIC	DUREE DU STAGE	TARIF
Aucun	Secrétaire de CSE, adjoint et à tout élu désirant comprendre les missions du secrétaire	1 jour	Voir Devis

Intervenants :

- **Sonia ARNOUD** : Formatrice
- **Vincent GRUET** : Formateur

Moyens d'activité mis en œuvre et supports pédagogiques utilisés :

- Plateforme digitale, animation, interactivité, quiz interactifs, vidéos pédagogiques, Support PowerPoint
- Exercices pratiques : jeu de rôle

Accessibilité : La formation est accessible à toute personne en situation de handicap.



PROGRAMME DE FORMATION :

Matin	Après-midi
<ul style="list-style-type: none">➤ CSE définition➤ Modalité de mise en place du CSE➤ La Composition, le fonctionnement, les moyens➤ Local CSE, déplacements des élus, affichages des communications➤ Le règlement intérieur➤ Responsabilité civile et pénale du CSE➤ Rôle du CSE en santé et sécurité	<ul style="list-style-type: none">➤ Désignation et rôle du secrétaire➤ Les réunions du CSE, ODJ, délibérations, PV➤ Abus de droit / obligation de discrétion➤ Formation des élus➤ Protection des élus➤ Informations à destination du CSE➤ Consultations ponctuelles et récurrentes du CSE➤ Les expertises

UP Grade Skills Sonia Arnoud EI- 118 Rue de Hœnheim, 67207 Niederhausbergen

Téléphone : 0629775326

Siret : 87750433200025 - NDA : 44670659767

04/02/2023

Evaluation de la formation :

- Feuille d'émargement à signer par demi-journée
- Quiz tout le long de la formation pour évaluer les acquis des stagiaires
- Evaluation à chaud et à froid (6 semaines après la formation)
- Attestation individuelle de formation